

## 一般演題オンデマンド発表の演者の皆様へ

### ご発表データ登録について

#### <データ登録期間>

2022年6月8日（水）17：00～7月4日（月）17：00で登録をお願いします。

#### <提出データ形式>

mp4形式（パワーポイントデータ等の保存時に形式を必ず変換してください）

\*パワーポイントの音声録音機能などを使用して、ご発表の音声を録音したご発表データをご提出ください。データの作成方法については、講演動画収録マニュアル(PDF)をご参考ください。

\*演題動画収録マニュアルで不明な点がございましたら、オンデマンド運営事務局まで、お問合せください。

#### <講演時間>

一般演題 7分以内

\*ファイル名は「演題番号 ○●-●（例：O4-3、O8-2）、演者氏名」でお願いいたします。

\*アップロードは1演題1データのみ可能です。

\*アップロードするファイルにはパスワード設定はしないでください。

\*お預かりしたデータをウェブサイト用に事務局にて変換させていただきます。その際に、お問合せさせていただく場合がございますのでご協力のほどよろしくお願いたします。

#### <未発表データの扱いについて>

今回のWEB開催では通常の発表とは異なり、各講演動画を繰り返し閲覧することが可能です。そのため、あまり公にはできない未発表データについては割愛させていただいて結構です。

#### <発表データアップロード方法>

動画提出用のDropbox共有のご案内をご送付させていただきます。

## <利益相反（COI）の申告に関するお願い>

日本在宅栄養管理学会学術集会では、講演・発表される筆頭演者は、利益相反（conflict of interest：COI）の有無にかかわらず、利益相反の状態を申告する必要があります。本会のCOI規定を参照のうえ、当日の発表時に利益相反についての情報開示をお願いいたします。

### 1. 開示対象期間

抄録提出時より前年1年分（講演・発表する内容に関してのみ）。

### 2. 一般演題（口演）発表者へのお願い

発表スライドに利益相反自己申告に関するスライドをタイトルの次（2枚目）に加えてください。

## 演題発表当日スライドの例

例 申告すべきCOI状態がない場合

**（一社）日本在宅栄養管理学会  
COI 開示**

発表者名：在宅一郎、栄養二郎、医療花子、訪問四郎（◎研究代表者）

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

例 申告すべきCOI状態がある場合

**（一社）日本在宅栄養管理学会  
COI 開示**

発表者名：在宅一郎、栄養二郎、医療花子、訪問四郎（◎研究代表者）

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

顧問：A 食品  
講演料：B 工場、  
治験・受託研究・共同研究費：C ファーマ  
奨学寄付金：D 薬品

COI申告書が「有」に該当する項目すべて記載する。  
（「無」の項目は記載不要）

- ・項目番号は不要
- ・企業・団体名を記入
- ・金額の記載は不要

## ◇データ送付先、問合せ先

「第9回日本在宅栄養管理学会学術集会」オンデマンド運営事務局

〒113-0033 東京都文京区本郷3-35-4 不二光学ビル3階 株式会社コンパス内

(TEL) 03-5840-6131

(FAX) 03-5840-6130

(E-mail) jhnms-seminar@e-compass.jp

# 一般演題オンデマンド動画 収録方法

第9回日本在宅栄養管理学会学術集会



# 目次



1. 登録方法 : P.3



2. 録音環境について P.4



3. 発表データの記載内容注意事項 P.5-6



4. 利益相反（COI）の申告に関するお願い P.7



5. スライド作成時のポイント P.8



6. PowerPointを使用した収録方法 P.9-P.31

Windows P.10–P.20／Mac P.21-P.31



7. Keynoteの録画機能を使用した収録方法 P.32-P.38



8. Zoomの録画機能での収録方法 P.39-P.51

# 1.登録方法

データ登録期間：6月8日（水）～7月4日（月）予定

•アップロード先は、運営事務局よりご案内予定です。

登録形式：MP4形式（動画形式）

•「mp4形式」に必ず変換してからご登録をお願いします。

Web視聴期間：7月25日（月）～8月25日（木）予定

その他

•データ容量は、3GB以下でお願いいたします。  
•収録時間についてはご案内している時間をお願いします

## 2.録音環境について

### 1 PowerPointでの収録の場合

以下のいずれかのバージョンが搭載されているかご確認ください。

- Windowsの場合→PowerPoint 2019, Office 365
- Macの場合→PowerPoint for Mac 2019, Office 365

### 2 音声入力ができる環境

▶推奨：ヘッドセット/外付けマイク/外付けピンマイクを使用した録音

#### 【録音に際しての注意点】

※PC内蔵のマイクを使用して、音声を録音する事は可能です。

ただし、内蔵マイクを使用すると外部の音も収録されてしまう為、ノイズが入る可能性が高くなります。

# 3. 発表データの記載内容注意事項 1

## 個人情報記載状況について

本会では、「患者プライバシー保護に関する指針」に則り、下記事項につきましては発表データに掲載しないこととしておりますので、作成される時は、特にご注意いただきますようお願いいたします。  
発表データ内に個人名等の記載が無いよう、重ねてお願いいたします。

### 【掲載しない項目】

- ①患者氏名
- ②患者イニシャル
- ③患者ID
- ④患者住所（都道府県までとする）
- ⑤特定の月日（月日の表示は、●月初旬、入院後●日目 等とする）
- ⑥顔写真等は、本人と特定出来ないようにする。  
（顔の全体像を掲載する場合は、目隠しあるいは、必要最小限の範囲に留める）

### ※掲載可の項目

- ①年齢、②性別、③家族構成、④地域

# 3. 発表データの記載内容注意事項 2

## 著作権について

文章・写真・イラスト等は、著作権・肖像権・商標権・意匠権・知的財産権など、法律に基づく権利 によって保護されており、侵害する行為は禁止されています。著作権者に無断で利用（複製、転載、配布など）することはできません。

※引用の場合は、引用として認められる条件を満たしているかをご確認ください。

- 主従関係が明確であること
- 引用であることが明瞭に区別できること
- 引用する必要があること
- 出典元が明記されていること
- 改変しないこと

※権利を侵害するおそれのあるデータの一例

（含まれている場合はご注意ください）

- インターネットからダウンロードした原著作権利者不明の写真・イラスト
- 素材サイトなどにて配布されているカンパ（見本用）データ
- 漫画・雑誌などのスキャン画像、テレビ番組・インターネット配信動画・ゲームなどの スクリーンショット
- 芸能人・スポーツ選手・有名人等の、写真・イラスト
- 企業・ブランド・スポーツチームの、ロゴ・イメージキャラクター



# 4.利益相反（COI）の申告に関するお願い

日本在宅栄養管理学会学術集会では、講演・発表される筆頭演者は、利益相反（conflict of interest : COI）の有無にかかわらず、利益相反の状態を申告する必要があります。

本会のCOI 規定を参照のうえ、当日の発表時に利益相反についての情報開示をお願いいたします。

## 1. 開示対象期間

抄録提出時より前年1年分（講演・発表する内容に関してのみ）。

## 2. 一般演題（口演）発表者へのお願い

発表スライドに利益相反自己申告に関するスライドをタイトルの次（2枚目）に加えてください。

### 演題発表当日スライドの例

例 申告すべき COI 状態がない場合

**（一社）日本在宅栄養管理学会**  
**COI 開示**

発表者名：在宅一郎、栄養二郎、医療花子、訪問四郎（◎研究代表者）

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

例 申告すべき COI 状態がある場合

**（一社）日本在宅栄養管理学会**  
**COI 開示**

発表者名：在宅一郎、栄養二郎、医療花子、訪問四郎（◎研究代表者）

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などとして、

顧問：A 食品  
講演料：B 工場、  
治験・受託研究・共同研究費：C ファーマ  
奨学寄付金：D 薬品

COI 申告書が「有」に該当する項目すべて記載する。  
（「無」の項目は記載不要）

- ・項目番号は不要
- ・企業・団体名を記入
- ・金額の記載は不要

# 5. スライド作成時のポイント

- 1スライドにつき、1トピック（1メッセージ）
- 1スライド10行以内（箇条書きの項目は、多くて5項目）
- 文字のフォントの統一/図などの整列
- 色数はできるだけ少なく使用
- 背景色に黒や暗い色は使用しない
- 数字などのデータはできるだけ図やグラフにして表現
- データを強調したい場合は、強調したいデータの色を変える
- 画面切り替えやアニメーションなどの視覚効果は使用しない

## 6. PowerPointを使用した 収録方法

OS	Windows	Mac
共通してできること	1) PowerPointで行ったプレゼンを動画に変換できます。 2) プレゼンではポインターやペンを用いることができます。	
各OSでできること	1) ポインターの動き、ペンで書いた文字や印も録画されます。 2) 内蔵カメラを活用し、プレゼン中の発表者も録画できます。	スライド切り替えのタイミングとナレーションのみ、記録されます。
共通した注意点	・スライドごとのナレーション録音となります。スライドを切り替えながらの音声録音はできませんのでご注意ください。 ・録画後のファイル生成に時間がかかります。	

# PowerPointを使用した収録方法 1

Windowsの場合

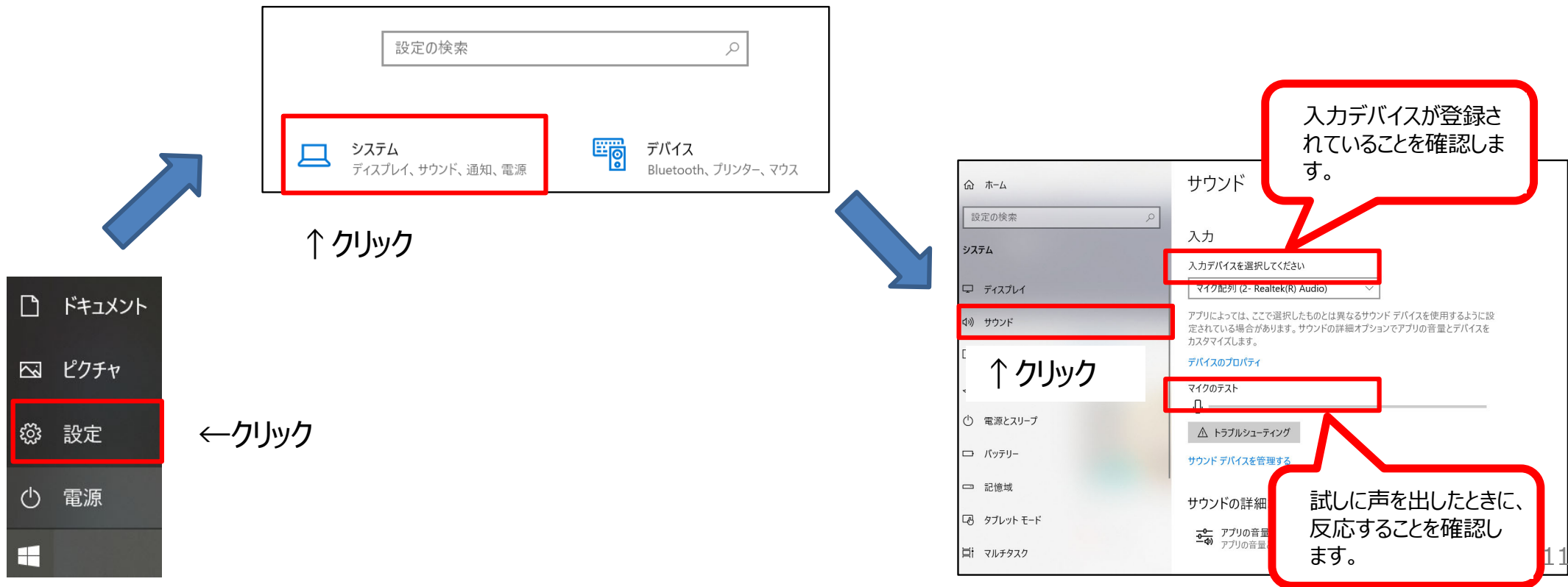
PowerPoint for Office 365

# 具体的な 手順

- マイクの確認
- PowerPointでの録画の準備
- スライドショーの実施
- スライドショーの終了
- 動画に入れるスライドの選択
- 画質の選択
- 保存先の選択
- 動画作成と保存
- 動画の確認

# マイクの確認

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認します。



# PowerPointでの録画の準備 I

PowerPointでスライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」をクリックします。自動的に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わります。

PowerPointのバージョンによって、「スライドショーの記録」が現れることがあります。両方にチェックをつけ「記録の開始」をクリックしてください。同様に、発表者ビューになります。

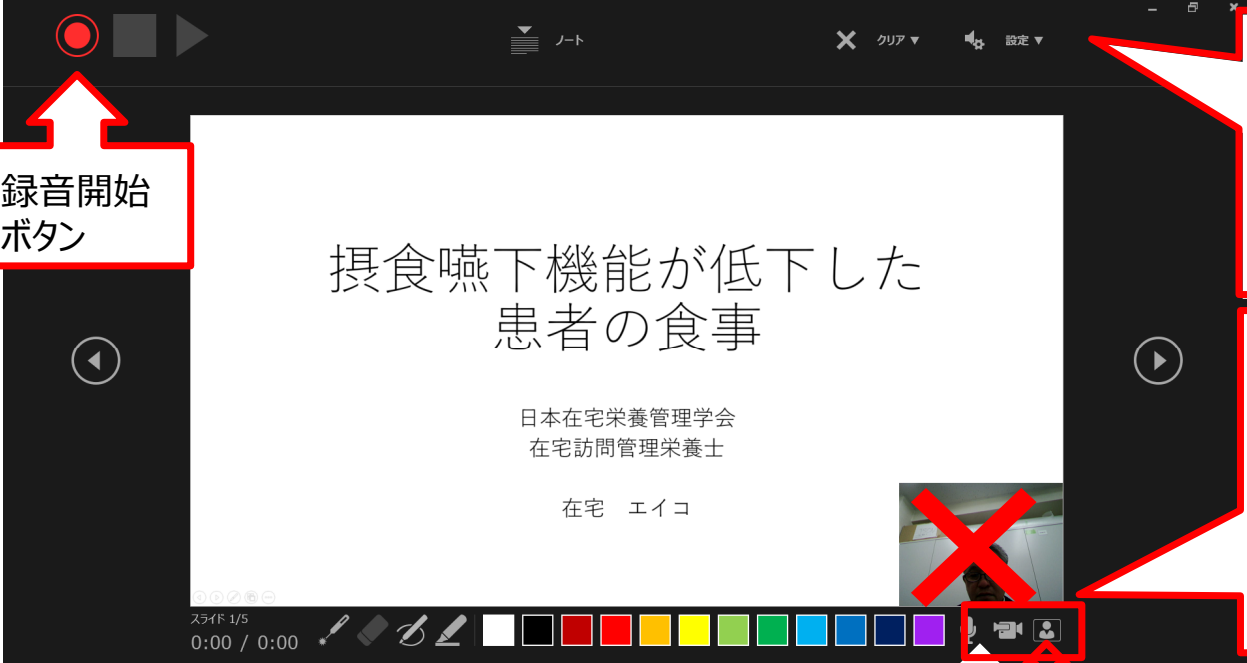
クリックすると切り替わる

PowerPointのバージョンによって、「スライドショーの記録」が現れることがあります。両方にチェックをつけ「記録の開始」をクリックしてください。同様に、発表者ビューになります。

PowerPointのバージョンによって、「スライドショーの記録」が現れることがあります。両方にチェックをつけ「記録の開始」をクリックしてください。同様に、発表者ビューになります。

# PowerPointでの録画の準備 II

撮影者を録画しない場合は、右下の2つのボタンをクリックします。  
準備ができたなら、左上にある録音開始ボタンをクリックして、スライドショーを始めます。  
カウントダウンの後、録画が開始します。



The screenshot shows the PowerPoint recording interface. The main slide content is:   
摂食嚥下機能が低下した患者の食事  
日本在宅栄養管理学会  
在宅訪問管理栄養士  
在宅 エイコ  
At the bottom, there is a recording toolbar with icons for recording, camera, and camera preview. A red 'X' is placed over the camera preview icon.

録音開始ボタン

「設定」から、マイクとカメラの機種を確認できます。

撮影者の録画は不要です。真ん中のボタンをクリックし、カメラを無効にします。

左から、録音、カメラ撮影、カメラ撮影プレビューのボタンです



# スライドショーの実施

通常通り、スライドショーを行ってください。  
ただし、**前のスライドに戻ること**はできない点に注意してください。

記録中は  
前のスライドに  
戻れません

現在のスライドの録音時間 / 現在までのスライドの  
総録音時間を表示します。

※各スライド毎に、  
ナレーション、ペンの動き等  
が保存されます。

# スライドショーの終了

スライドショーを終了したら、左上の停止ボタンをクリックし、右上の閉じるボタンをクリックします。

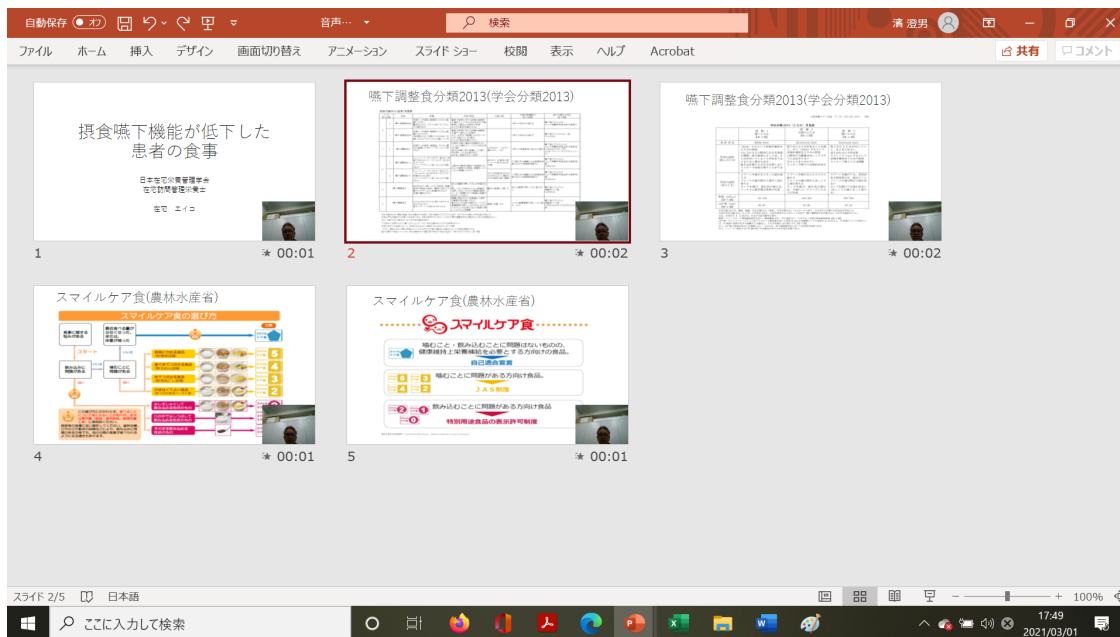
The screenshot shows a presentation software interface with a slide titled "スマイルケア食(農林水産省)". The slide content is a flowchart titled "スマイルケア食の選び方" (How to Choose Smile Care Food). The flowchart starts with a box "食事に関する悩みがある" (Have concerns about eating) and "飲み込みに問題がある" (Have difficulty swallowing). It branches into "スタート" (Start) and "いいえ" (No). The "いいえ" path leads to "最近食べる量が少なくなった、または、体重が減った" (Recent decrease in food intake or weight loss), which leads to "相談" (Consultation) and then to "スマイルケア食" (Smile Care Food). The "スタート" path leads to "飲むことに問題がある" (Have difficulty drinking), which leads to "はい" (Yes) and then to "相談" (Consultation). The "相談" path leads to a list of food categories and their corresponding Smile Care Food levels (0-5). The categories are: "容易にかめる食品 (例:焼き豆腐)" (Level 5), "食べきでつぶせる食品 (例:もめん豆腐)" (Level 4), "舌でつぶせる食品 (例:きめこし豆腐)" (Level 3), "かまなくてよい食品 (例:つぶのあるペースト食)" (Level 2), "少し小さくして飲み込める性状のもの" (Level 2), "口の中で少しつぶして飲み込める性状のもの" (Level 1), and "そのまま飲み込める性状のもの" (Level 0). A note at the bottom of the flowchart states: "この選び方にかかわらず、食べることについて気になることがあれば、まずは専門職(医師、歯科医師、管理栄養士等)に相談ください。医師等の指導に従い選択してください。歯科治療、口やのどの動きの訓練などにより、飲み込みに問題のある方でも、他の分類の食事が食べられるようになる場合もあります。"

Navigation controls are visible: a red arrow points to the "一時停止" (Pause) button on the left, and another red arrow points to the "閉じるボタン" (Close button) on the top right. The bottom of the interface shows "スライド 4/5" and "0:04 / 0:11".

# 動画に入れるスライドの選択

動画に入れるスライドを選択します。

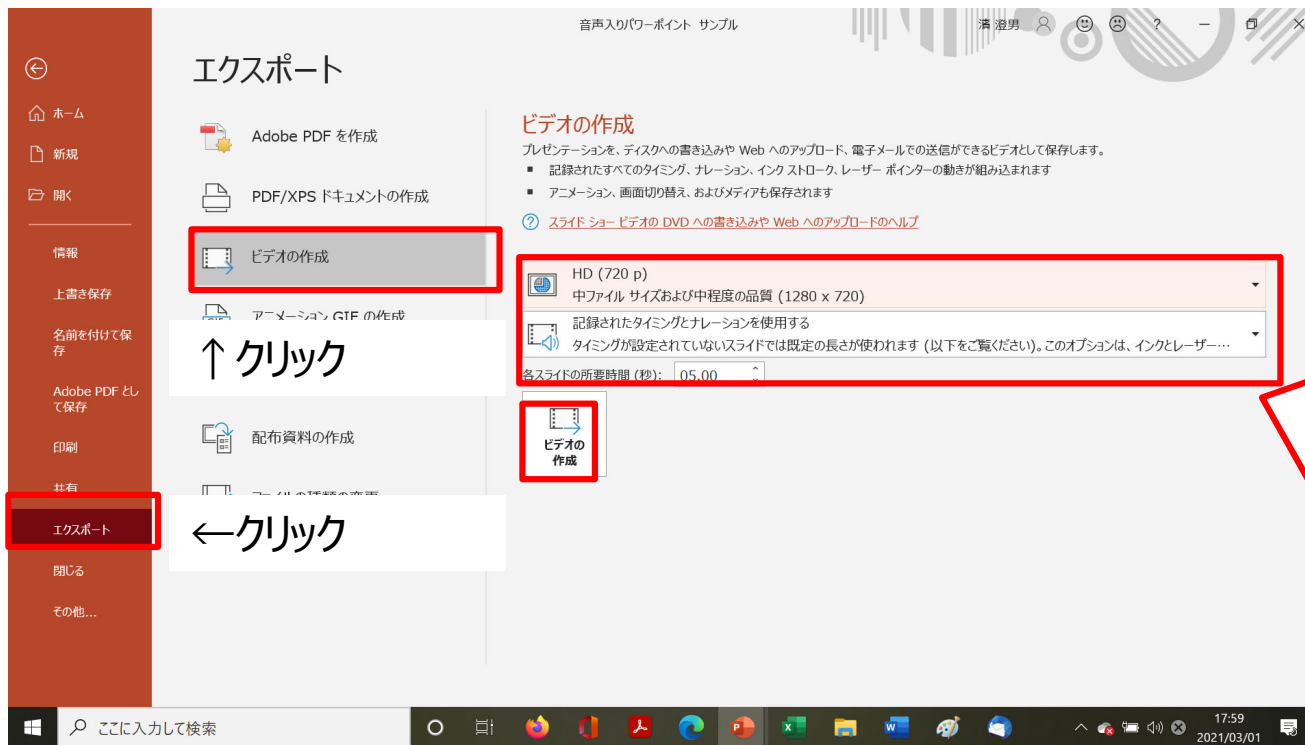
非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれてしまいます。



プレゼンで使用しなかったスライドや  
動画に入れたくないスライドは、このタイミングで  
非表示スライドに設定することを推奨します。

# 画質の選択

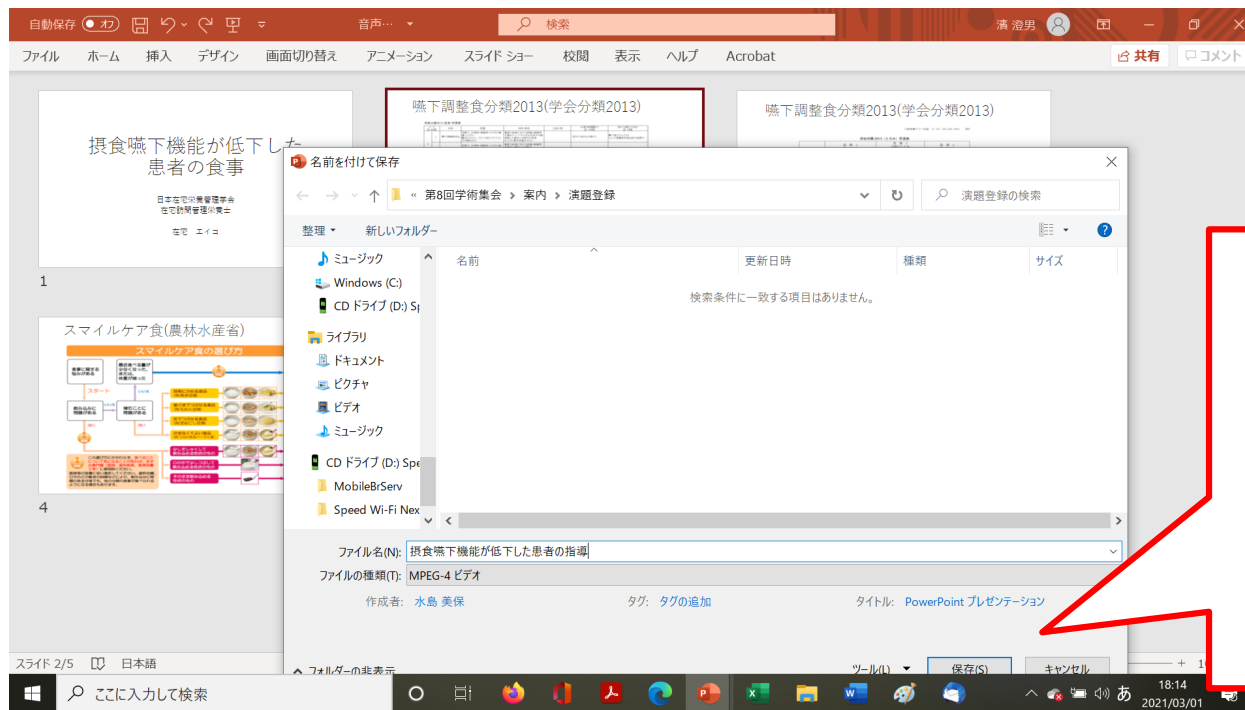
- 「ファイル」>「エクスポート」>「ビデオの作成」をクリックします。
- 「HD(720p)」「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択し、「ビデオの作成」をクリックします。
- より低い品質にすると、動画作成の所要時間は短くなりますが画質は粗くなります。



PowerPointのバージョンによっては「コンピューターおよびHDモニター」等と表示されることもあります。  
名前に惑わされず中程度の品質 (1280×720) に相当するものを選んでください。  
尚、「標準(480p)」など更に低い品質にすると、動画作成の所要時間は短くなりますが、画質が粗くなります。

# 保存先の選択、動画作成と保存

- 「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」というウィンドウが現れます。
- ファイル名を指定し、ファイル形式ではMP4形式（MPEG-4ビデオ）を選択します。
- 右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され、自動的に保存されます。



動画作成の進捗は、右下に表示されます。  
60分以内のスライドショーから中程度の品質  
(1280×720)の 動画を作成するのに数時間  
かかります。



# 動画の確認

指定したファイルから、作成された動画を開きます。  
音声に加え、ポインターの動き、書いた文字も記録されているか確認します。

## 嚥下調整食分類2013(学会分類2013)

学会分類2013(食事)早見表

コード 【1-5型】	名称	形態	目的・特色	主食の例	必要の咀嚼能力 【1-5型】	他の分類との対応 【1-5型】
0	嚥下調整食0-1	均質で、付着性・凝集性・かたさに配慮したゼリー 離水が少なく、スライス状にすることが可能なもの	嚥下の原則に対する評価・訓練用 少量をすすっての生食・飲み可能な 残留した場合にも吸引が容易 たばく質含有量が少ない		(若干の送り込み能力)	嚥下食レベル0.1 とん下回腸専用食品許可基準1
	嚥下調整食0-2	均質で、付着性・凝集性・かたさに配慮したとろみ食 (原則的には、中間のとろみあるいは 濃いとろみ*のどちらかが満たしている)	嚥下の原則に対する評価・訓練用 少量ずつ飲むことを想定 ゼリー丸呑みで訓練したりゼリーが 口中で溶けてしまう場合 たばく質含有量が少ない		(若干の送り込み能力)	嚥下食レベル0.3の一部 (とろみ食)
1	嚥下調整食1	均質で、付着性・凝集性・かたさ、離水に配慮したゼリー・プディング・ムース状のもの	口腔外で質に適切な食塊となつて いる(少量をすすっての生食も必要 可)。 送込みの際に多少意識して口蓋に 舌を押しつける必要がある 0.1と比較表面のざらつきあり	お好みゼリー、ミキサー 割のゼリー など	(若干の食塊保持と送り込み能力)	嚥下食レベル0.1・1.2 とん下回腸専用食品許可基準2 (UDF区分4ゼリー食) (UDF:コミュニケーションデザインブ ック)
1	嚥下調整食2-1	ピューレペースト・ミキサー食など、均質でなめらかで、べたつきせず、まとまりやすいもの スプーンですくって食べることが可能なもの	口腔内の簡単な操作で食塊状とな る(喉頭では残留、咀嚼をしなくて いかに配慮したもの)	粒がなく、付着性の低いペースト状のおもや粥	(下顎と舌の運動による食塊形成能力および食塊保持能力)	嚥下食レベル0.3 とん下回腸専用食品許可基準2・ UDF区分4
2	嚥下調整食2-2	ピューレペースト・ミキサー食などで、べたつきせず、まとまりやすいもので、均質なものを含む スプーンですくって食べることが可能なもの	口腔内の簡単な操作で食塊状とな る(喉頭では残留、咀嚼をしなくて いかに配慮したもの)	やや不均質(粒がある)でもやわらかく、離水も少ない付着性も低い粥類	(下顎と舌の運動による食塊形成能力および食塊保持能力)	嚥下食レベル0.3 とん下回腸専用食品許可基準2・ UDF区分4
3	嚥下調整食3	粒はあるが、押しつぶしが容易、食塊形成や移送が容易、喉頭でつぶす嚥下しやすいように配慮されたもの 少量の離水がない	舌と口蓋間で押しつぶしが可能なもの 押しつぶしや送り込みの口唇操作を 意識し、おろし、それ以外の機能は配慮 がなれているもの	離水に配慮した粥 など	舌と口蓋間の押しつぶし能力以上	嚥下食レベル0.4 高齢者ソフト食 UDF区分3
4	嚥下調整食4	かたさ・ばねつきやずりつきやずりすぎなどのないもの 箸やスプーンで切れるやわらかさ	調理方法を考えたもの 崩れにくい(安心可能だが、上下の 歯機能で押しつぶさず、すりつぶす ことが必要で舌と口蓋間で押し つぶすことが可能)	軟飯・全粥 など	上下の歯機能の押しつぶし能力 以上	嚥下食レベル0.4 高齢者ソフト食 (UDF区分2およびUDF区分1の一部)

学会分類2013、編纂・編集、学会分類2013(食事)、学会分類2013(とろみ)から成り、それぞれの分類は早見表を作成した。  
本書は学会分類2013(食事)の早見表である。本書を使用するには必ず「嚥下調整食学会分類2013」の本文を参照されたい。  
なお、本書中の【】表示は、本文中の該当箇所を示す。  
\* 上記のとろみ・濃いとろみについては、学会分類2013(とろみ)を参照されたい。  
本書に該当する食事で、付着性や凝集性からなされる。【1-5型】  
ただし、個別に自分の嚥下評価を行ってとろみ付けが必要と判断された場合には、その原則は解除される。  
他の分類との対応については、学会分類2013の整合性や相互の対応が定まらないうえに一致するわけではない。【1-5型】

0:00:01 0:00:06



# PowerPointを使用した収録方法 2

Macの場合

PowerPoint for Mac 2019

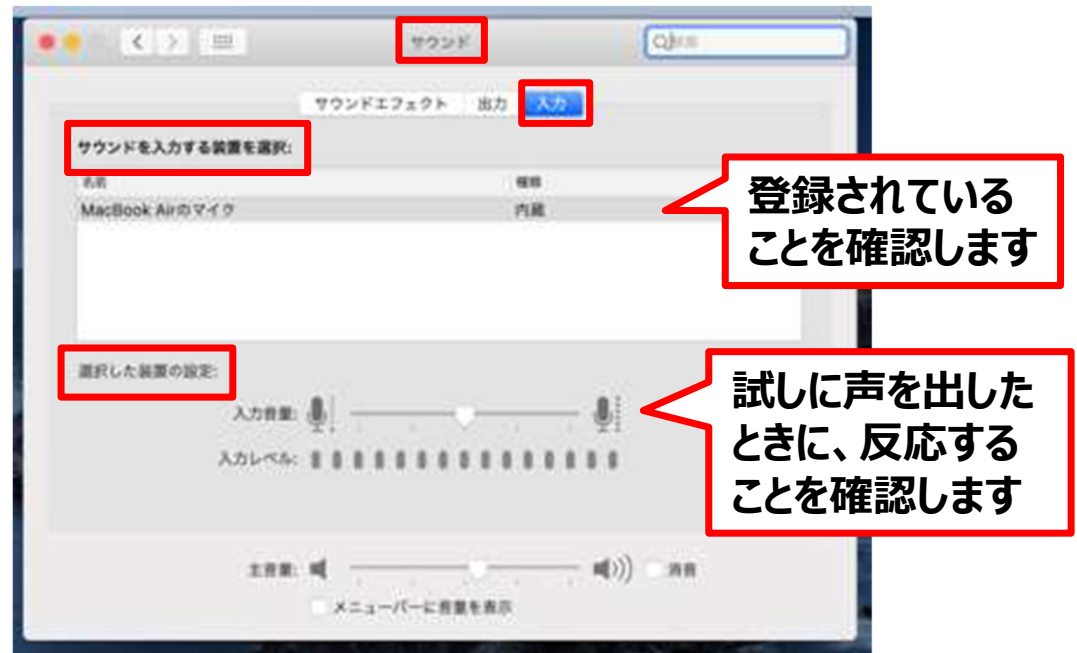
# 具体的な 手順

- マイクの確認
- PowerPointでのマイク入力の準備
- PowerPointでの録画の準備
- スライドショーの実施
- スライドショーの終了
- 動画に入れるスライドの選択
- 保存先の選択
- 画質の選択、動画作成と保存
- 動画の確認



# マイクの確認

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認します。

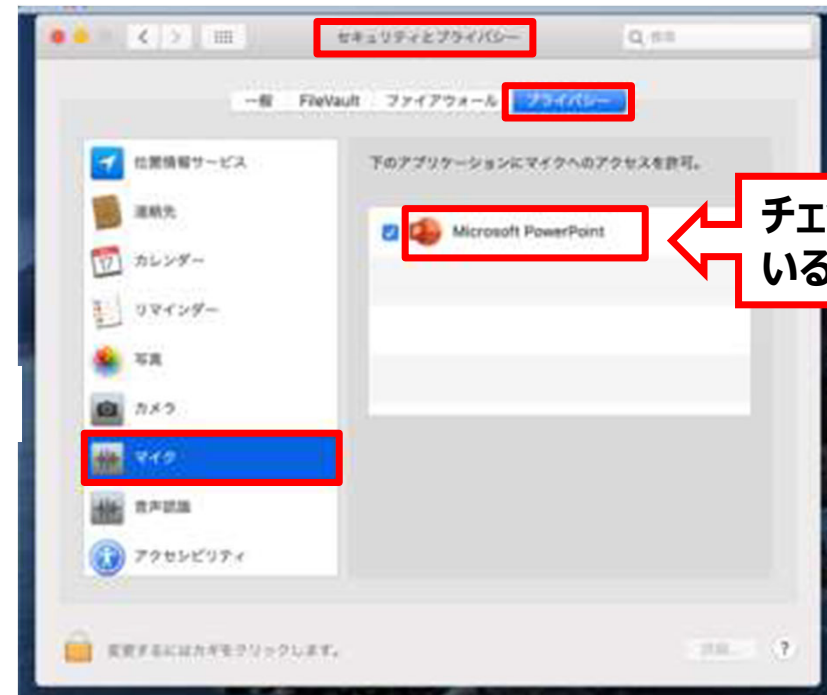


# PowerPointでのマイク入力の確認

「システム環境設定」>「セキュリティとプライバシー」>「プライバシー」>「マイク」を選択し、PowerPointの項にチェックが入っていることを確認します。



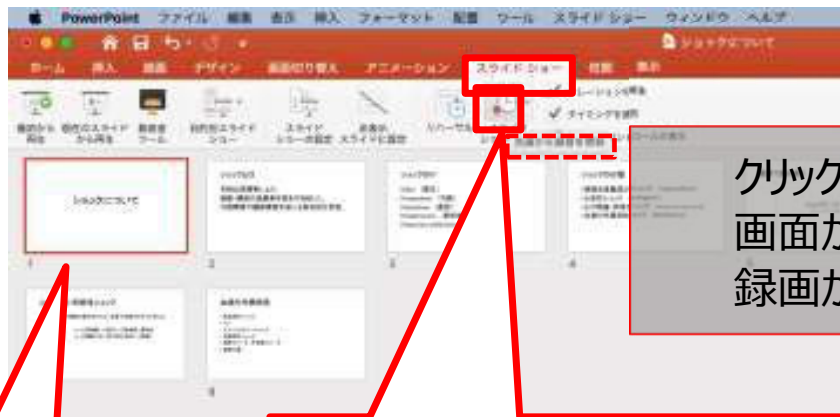
←クリック



チェックされていることを確認

# PowerPointでの録画の準備

PowerPointでスライドを開き、1枚目のスライドが選択されているのを確認します。「スライドショー」>「スライドショーの記録」をクリックすると、自動的に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わり録画が開始します。



クリックすると  
画面が切り替わり  
録画が開始する

1枚目が選択されている状態であればOKです。

カーソルを合わせたとき、「先頭から録音を開始」という注釈が現れることがあります。



# スライドショーの実施

スライドショーを行ってください。最終的に動画で記録されるのは、スライド移行のタイミングと音声のみです。また、前のスライドに戻ると、戻ったスライド以降の録音を取り消されることに注意してください。（前のスライドに戻るのには推奨しません）

記録中も、左下のスライドショーツールバーから、一枚目または一個前のスライドに戻れます。  
ただ、戻るのには推奨しません。



左下のツールバーからペン、蛍光ペン、ポインターが使えますが、これらに関しては記録されません。



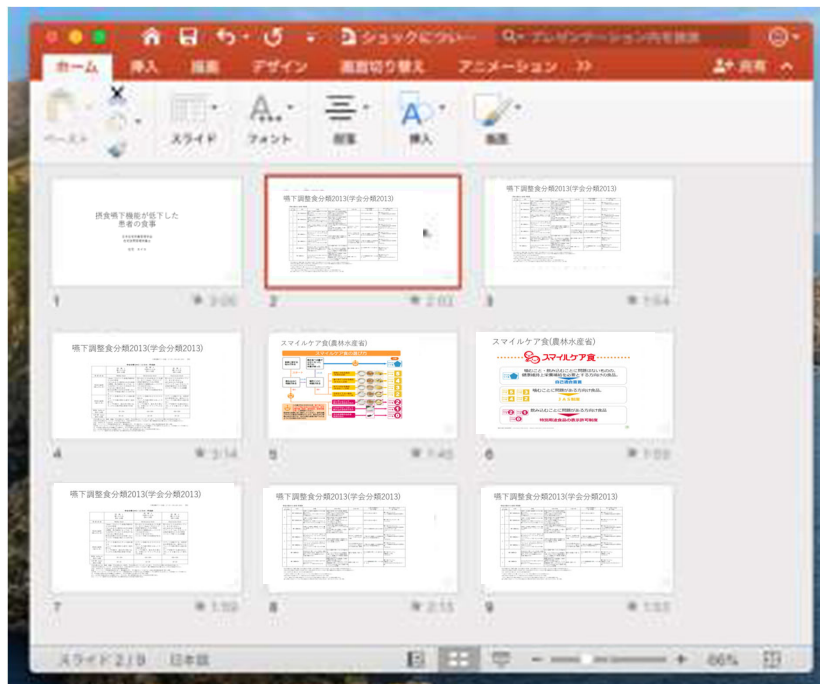
# スライドショーの終了

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると、「今回のタイミングを保存しますか？」という質問が現れるので、「はい」を選択します。



# 動画に入れるスライドの選択

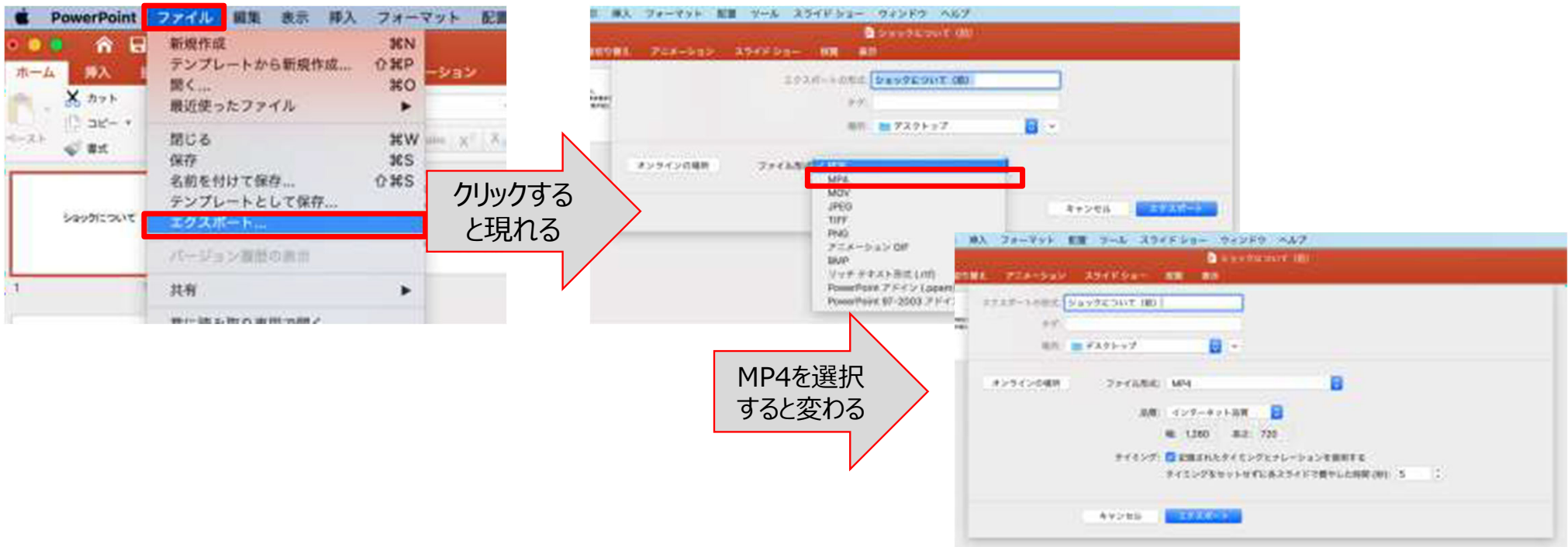
- 動画に入れるスライドを選択します。
- 非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれてしまいます。



※プレゼンで使用しなかったスライドや  
動画に入れたくないスライドは、  
このタイミングで非表示スライドに設定することを  
推奨します。

# 保存先の選択

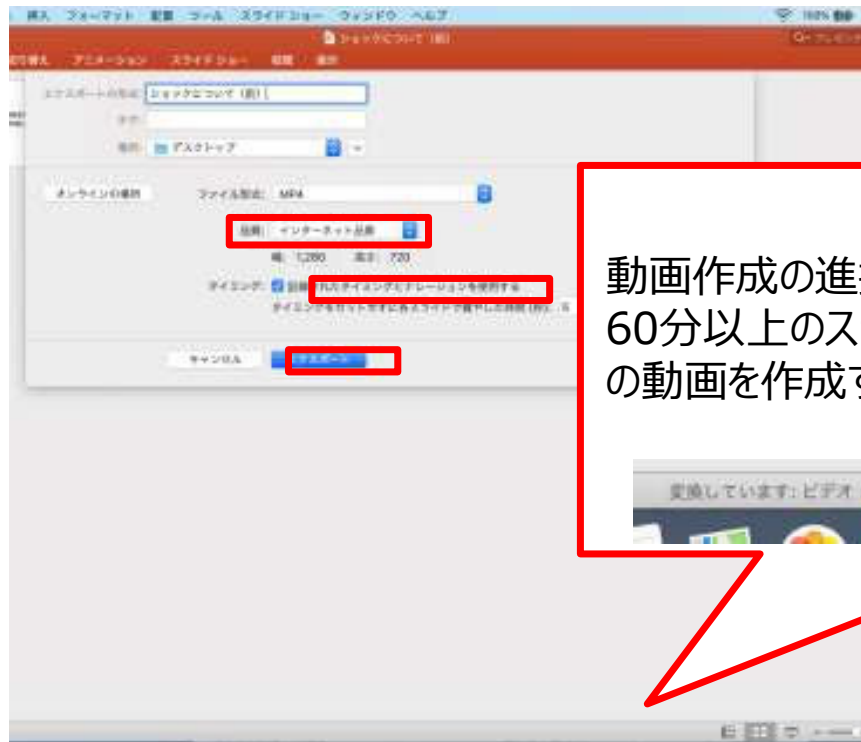
- 「ファイル」>「エクスポート」をクリックすると、ウィンドウが現れます。
- ファイル名、保存先を選択してください。
- ファイル形式でMP4形式を選択すると、詳細が設定できるようになります。





# 画質の選択、動画作成と保存

- 品質は「インターネット品質」を選択し、「記録されたタイミングとナレーションを使用する」にチェックがついていることを確認します。
- 「エクスポート」をクリックすると、動画が作成され、自動的に保存されます。

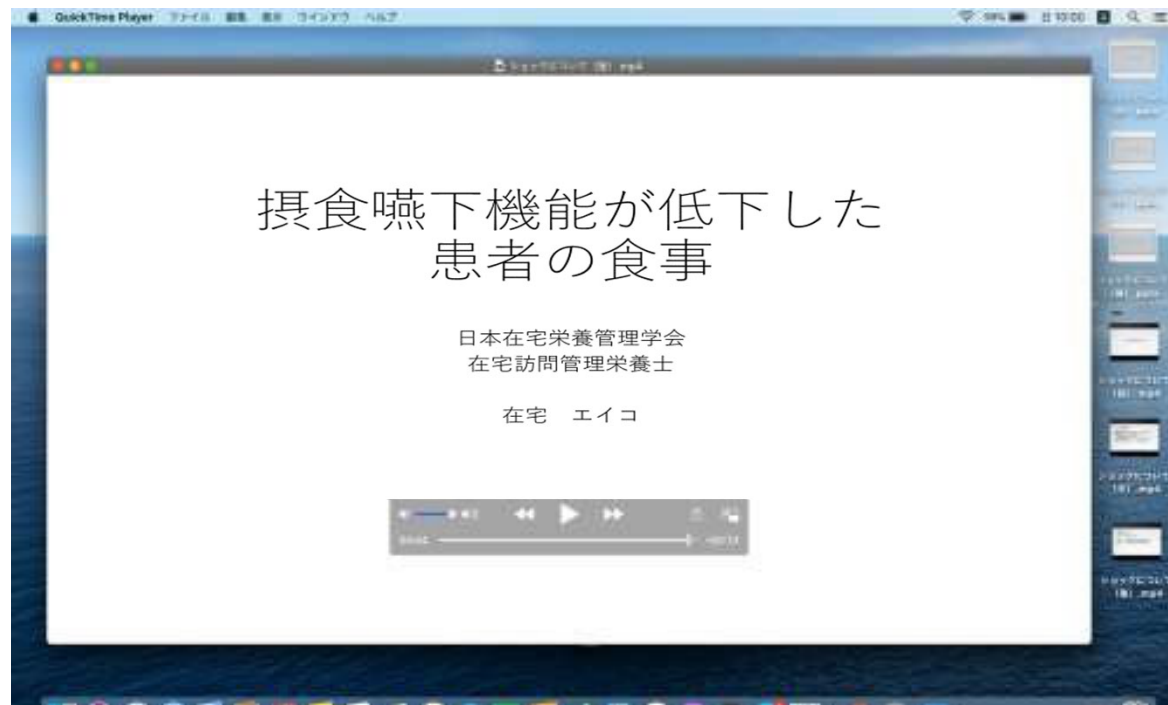


動画作成の進捗は、右下に表示されます。  
60分以上のスライドショーから中程度の品質 (1280×720) の動画を作成するのに1時間以上かかります。



# 動画の確認

- 指定されたファイルから、作成された動画を開きます。
- スライド切り替えのタイミングや音声記録されているか確認します。  
(ポインターや書いた文字は記録されません)



# 7. Keynoteの録画機能を使用した収録方法

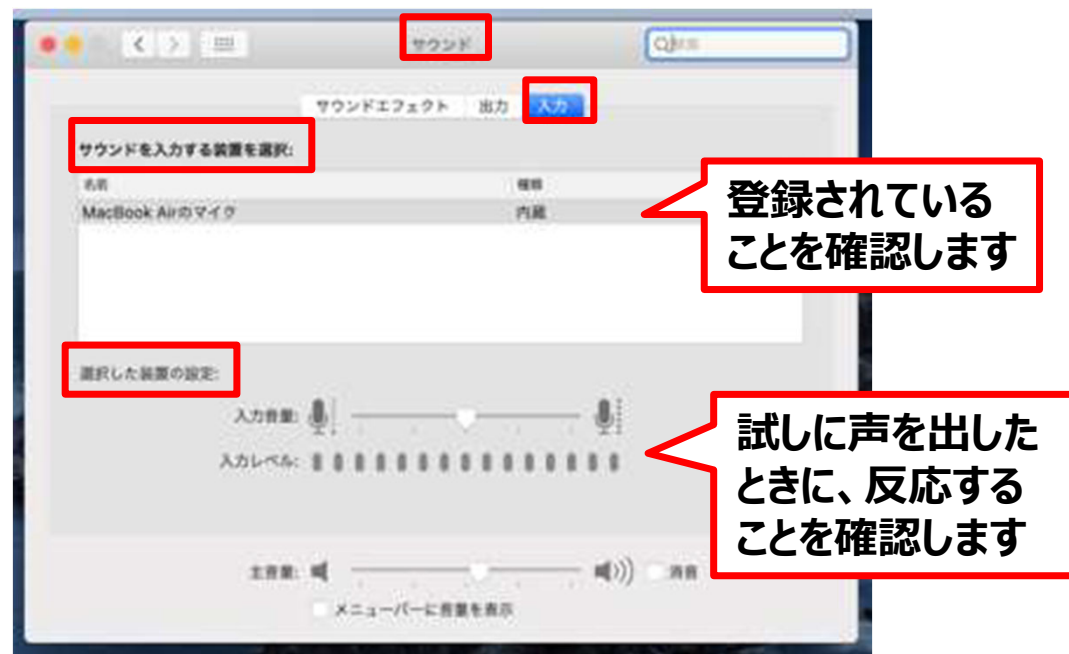


# 具体的な 手順

- マイクの確認
- Keynoteでの録画の準備
- スライドショーの録画
- スライドショーの終了
- 動画ファイルの書き出し

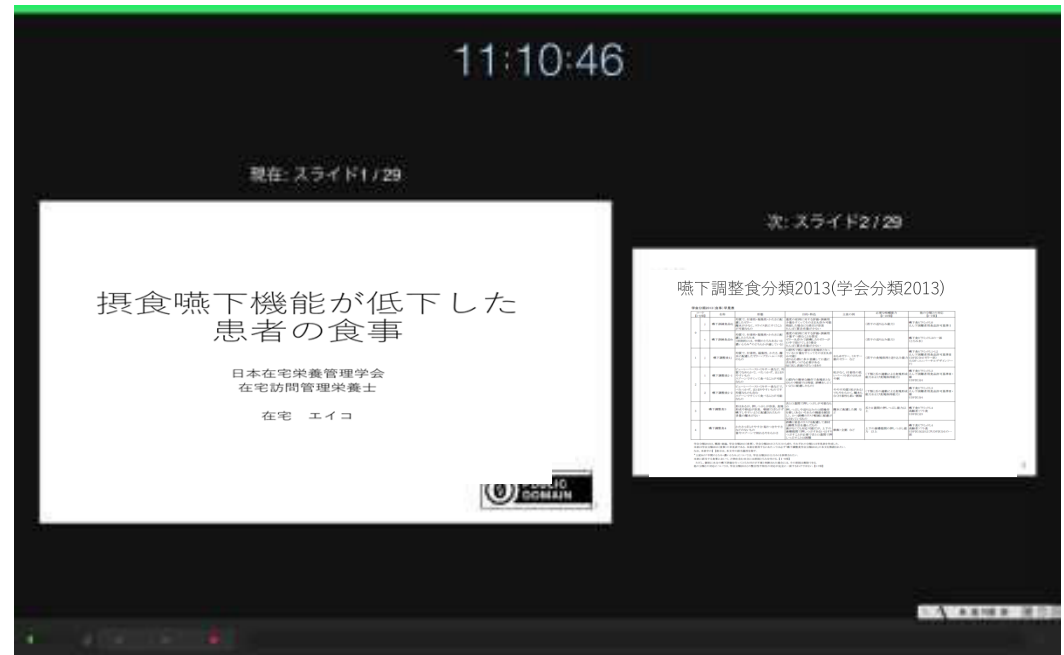
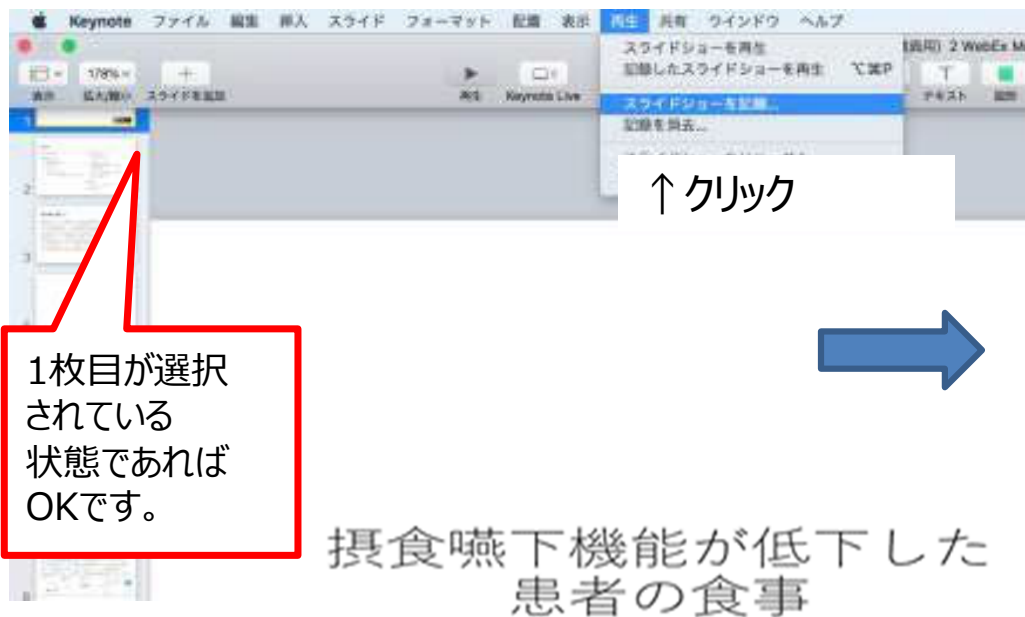
# マイクの確認

- 「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを 確認します。
- 「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認します。



# Keynoteでの録画の準備

- Keynoteでスライドを開き、1枚目のスライドが選択されているのを確認します。
  - 「再生」>「スライドショーを記録」をクリックすると、自動的に、スライドショー画面に移ります。
- ※まだ録画は開始していません。



# スライドショーの録画

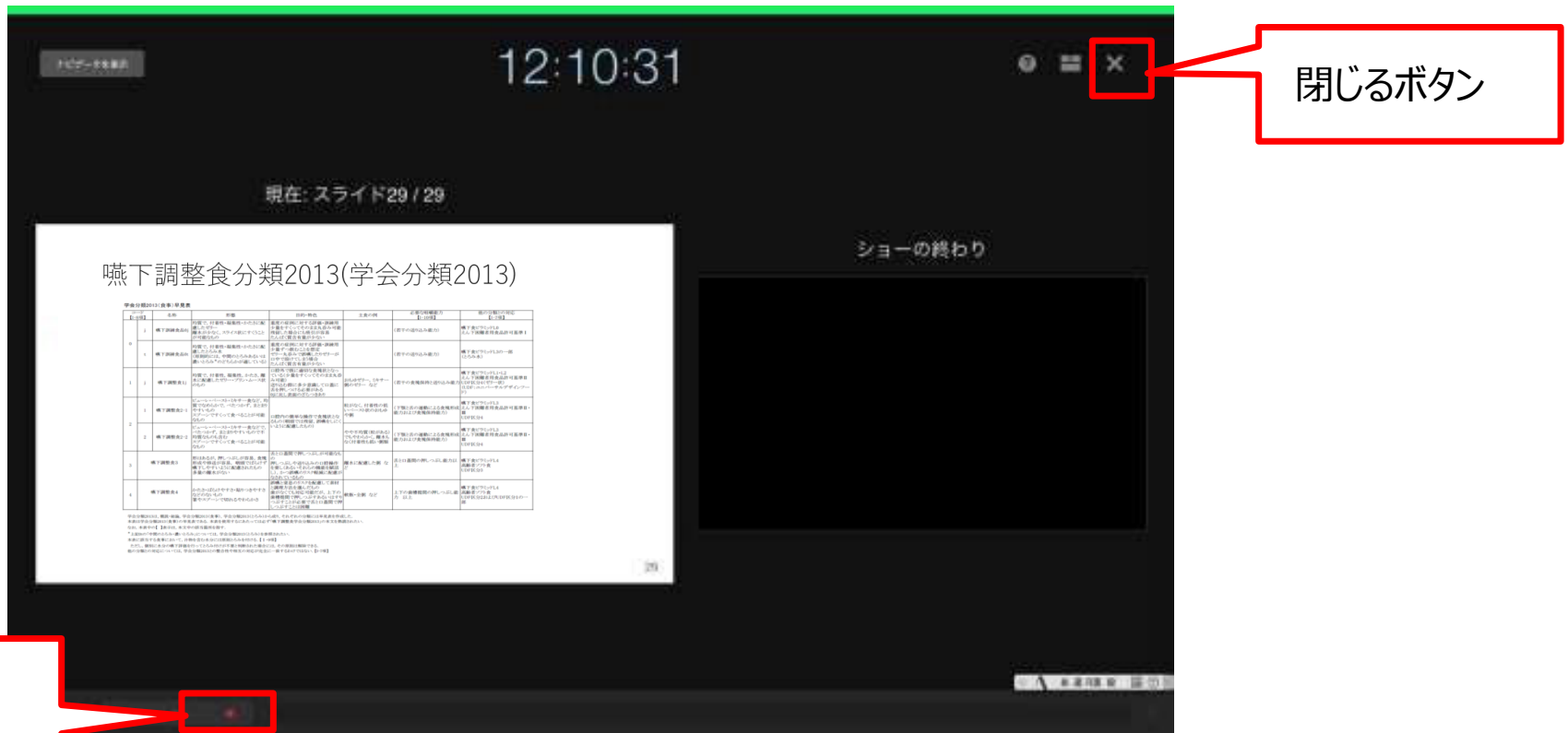
- マイクがミュートになっていないことを確認します。  
(マイクボタンが黒色になっていて、喋ると緑の音量アイコンが反応する)
- 録画ボタン(赤丸)をクリックすると、3秒カウントされた後スライドショーの録画が開始されます。
- 音声とスライドショーの進行が記録されます。ポインターは使用できません。

※録画ボタンを押さないと記録されないので、注意してください。



# スライドショーの終了

スライドショーを終えたら、再び左下の録画ボタンをクリックし、録画を終了します。その後、右上の閉じるボタンをクリックして画面を閉じます。



# 動画ファイルの書き出し

- 「ファイル」>「書き出す」>「ムービー」をクリックすると、ウィンドウが現れます。
- 「スライドショーの記録」と「720p」を選択して「次へ」をクリックしてください。
- ファイル名と保存場所を指定して「書き出す」をクリックして完了です。
- 一例として20分の録画の場合、ファイルサイズは約140MB、書き出し時間は1～2分程度です。





## 8. Zoomの録画機能での収録方法



# Zoomで 作成される 動画



Zoomで作成される動画の縦横比は16:9です。



演者の顔のサムネイルが、どの位置に入るかは、使用しているディスプレイ/PowerPointの縦横比などによって変わります。



Zoomで作成される動画はmp4ファイルです。

# 具体的な 手順

- Zoomアプリの起動と新規ミーティングの開始
- マイクとカメラの設定
- 録画準備をする
- 共有する画面を選ぶ〈PowerPoint (Keynote) を選ぶ〉
- PowerPoint (Keynote) のスライドショーを開始し、Zoomの録画をスタート
- PowerPoint (Keynote) で講演をおこなう〈収録中に撮影されるもの〉
- 録画の終了
- 動画ファイルの生成
- 録画ファイルの確認

# Zoomアプリの起動と新規ミーティングの開始

- Zoomアプリを立ち上げて、「新規ミーティング」を押す



Zoomの立ち上げ方はいくつかありますが、Zoomのアプリをダウンロードしておいて、「アプリケーション」の「zoom.us.app」をダブルクリックして立ち上げる

# マイクとカメラの設定

録画を開始する前に、マイクとスピーカー、カメラの設定を確認してください。  
外付けマイク／カメラを使う場合には特に大切です。



注) Windowsのタブレット(Surface等) ではin/outの複数カメラが搭載されているので、この画面で必ずカメラ選択をしてください。

# 録画準備をする

- この状態で参加者が自分1人のミーティングの状態になっています。
- LINEやメールの通知がこないように、Zoomと録画に使うPowerPointやKeynote以外のアプリは終了しておきましょう。
- メニューから「画面の共有」を選びます。



# 共有する画面を選ぶ

PowerPoint（Keynote）で講演を収録するので、PowerPoint（Keynote）を選びます。



- 1) 左下にある「コンピューターの音声を共有」のチェックを入れると、コンピューターから出る音声も録音されます。
- 2) 動画素材が含まれている場合は、ONにします。
- 3) 「全画面ビデオクリップ用に最適化」はビデオクリップを使用しないのであればONにしないでください。

# 画面共有中の表示画面

スマイルケア食(農林水産省)



噛むこと・飲み込むことに問題はないものの、健康維持上栄養補給を必要とする方向けの食品。

自己適合宣言



噛むことに問題がある方向け食品。



JAS制度



飲み込むことに問題がある方向け食品



特別用途食品の表示許可制度



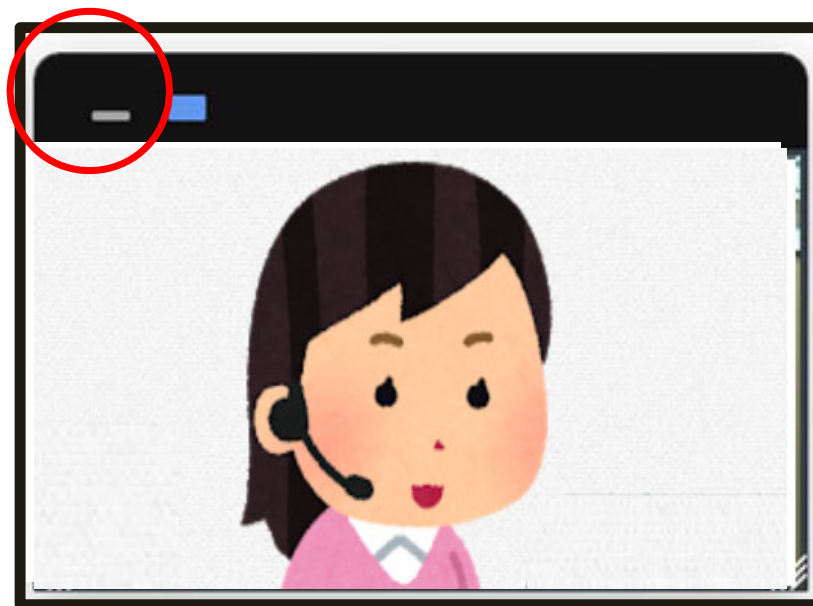
# Zoomの録画スタート

- スライドショーを開始し、準備ができれば、録画を始めます。
- メニューバーの「詳細」>「レコーディング」を押せば、録画がスタート。
- 録画停止も同じショートカットです。



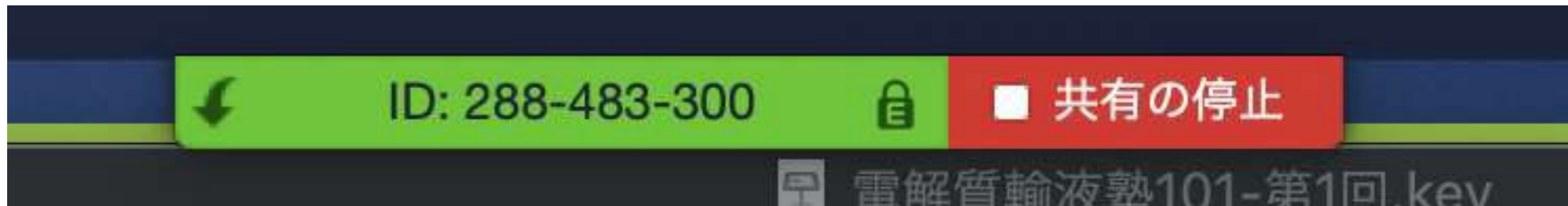
# 収録中に撮影されるもの

- 作成される動画には、PowerPoint（Keynote）と演者のサムネイル画像のみが映り 込みます。
- Zoomのメニューバーなどは映り込みません。
- 演者のサムネイル画像は好きな場所に移せますし、非表示にもできます。
- 演者のサムネイル画像をうつしたくない場合は、「サムネイルビデオの非表示」を選んでください。



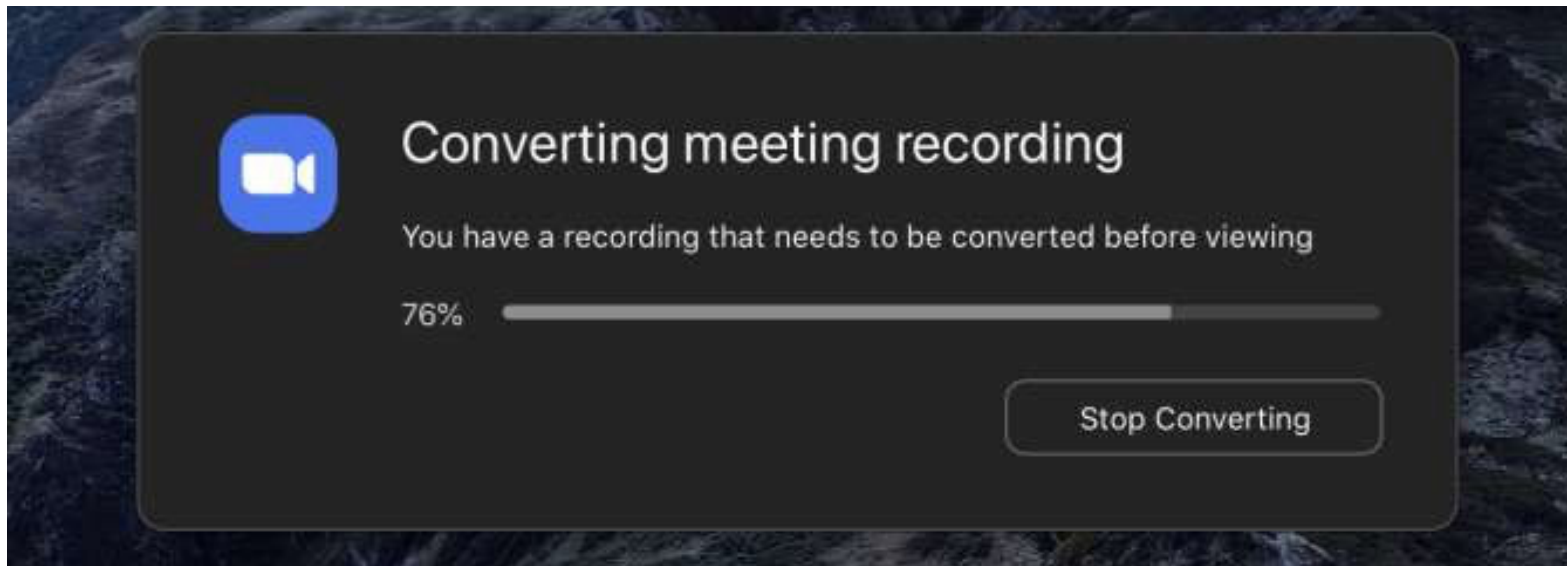
# 録画の終了

- メニューバーの「詳細」>「レコーディングの停止」を押せば、録画が停止します。
- スライドショーを停止した後、メニューの「共有を停止」を押します。



# 録画ファイルの生成

- 「ミーティングの終了」を押して終了すると、動画の保存処理が始まります。
- 動画の長さが長い保存処理までに一定時間がかかります。  
※動画の長さやPCのスペックなどで決まります。



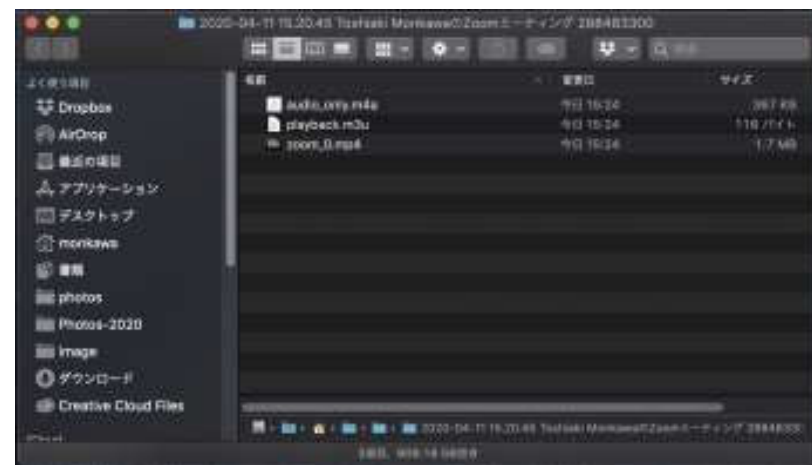
# 録画ファイルの確認

収録が終わると、以下のファイルができあがります。

- audio\_only.m4a（音声ファイル）
- playback.m3u（動画ファイル）
- zoom\_0.mp4（動画ファイル）
- chat.txt（チャット）
- ※ミーティング内チャットをした場合のみ

この中で一番ファイルサイズの大きなzoom\_0.mp4が  
講演収録動画になります。

こちらを再生してし、収録ができているかの確認をして下さい。



注：Macであれば、ユーザーの「書類」フォルダの  
「zoom」フォルダ内に生成されます